

加賀中学校校内ルール

加賀中学校では、不祥事を許さない、起こさない学校体制を構築し、生徒・保護者・地域の信頼と期待に応えるため、「校内ルール」を策定し、公正な職務に遂行します。

本校での校内ルール

○生徒の電話番号やメールアドレス等の取扱について

- ・ 原則生徒の電話番号やメールアドレス等は取り扱わない。また、生徒と携帯・スマホ等で連絡を取ることはしない。
- ・ 校長が特に必要と判断する場合は、管理職、学年主任にその旨を報告し、学校用の携帯電話を使用する。
- ・ 担任・部活動顧問等から生徒への連絡は保護者を通して行う。
(USAGIメールの活用)

○生徒の生徒指導や個別学習、部活動の指導について

- ・ 個人面談や個別学習、部活動等の指導で、閉ざされた教室等で2人きりにならないようにする。(複数の教員で対応、ドアを開けておく等)
- ・ 生徒の指導は、一方的で威圧的な言動や人格を否定するような言動はしない。

○生徒輸送について

- ・ 原則教職員の車で生徒を輸送することはしない。
- ・ 校長が必要と判断する場合は、教育委員会の公用車を利用し、教職員の運転で生徒を輸送することもある。

※緊急時における生徒輸送については下記のようにする。

ア 校長が緊急を要すると判断した場合は、直ちに救急車により医療機関に輸送する。

イ 校長が救急車を要請する必要があると判断した場合、保護者に輸送その他必要な措置を取るよう連絡する。

ウ イの場合で保護者へ連絡を取ることができない場合、または、保護者が必要な措置を取ることができない場合は、タクシーを使用し、教職員を付き添わせ、医療機関等への輸送等必要な措置を取る。

○生徒の個人情報等データの取扱について

- ・ 原則生徒の個人情報に係るデータは校外に持ち出さない。
- ・ 個人情報がかかる紙媒体の廃棄の際は、外部に情報が漏れないよう、細心の注意を払う。
- ・ 生徒にデータを配信する場合は、個人情報等が含まれたデータがないかの確認作業を怠らない。

○生徒からの集金など現金の取扱や管理について

- ・ 原則生徒が学校に現金を持ち込まない。
- ・ 特に必要なときは、生徒が登校したら速やかに教職員は集金をする。
- ・ 原則として学校に現金は保管しない。