

## 円城小学校校内ルール

2020年度

より信頼される教職員、より信頼される学校をめざして、共に実践しましょう。

### (教職員倫理)

- ◎勤務時間の内外をとわず、教育に携わる者としての自覚と責任を忘れることなく行動する。
- ◎子ども・保護者・地域・教職員間の信頼関係を大切にす。
- ◎教育公務員としてコンプライアンス（法令遵守）を確実にす。
- 交通安全・飲酒・情報の持ち出し・秘密遵守など

### (交通事故・交通違反)

- ◎時間や気持ちに余裕をもって運転す。
- ◎制限速度を守ると、交通法規を守ります。
- ◎飲酒運転や酒気帯び運転は、絶対あつてはならない。
- ◎事故を起こしたときは、冷静かつ適切に事後処理をす。
- ・負傷者等の救護を第一優先す。
- ・警察に届け出、管理職に報告す。

### (情報管理)

- ◎児童の個人情報に係るものの外部持ち出しは、原則禁止とする。業務上やむを得ない場合は、校長（教頭）の許可を得て、管理台帳に記入し、公用のUSB等を使用す。
- ◎児童生徒、保護者と個人携帯番号やメールアドレス等を交換しない。連絡をす場合は、原則、保護者に伝えることとし、学校の固定電話を使用す。やむを得ず、夜間、勤務時間外や休日等に連絡する必要がある場合は、学校用スマートフォンを利用す。
- ◎学校の各種通信（学校だより・学級通信等）やホームページに児童の活動の様子を掲載することの可否は、年度初めに保護者に確認す。

### (学校徴収金)

- ◎児童からの集金は、必ず、担任もしくは、担当者が受け取る。
- ◎会計処理は、複数の職員で行い、必要に応じて、学期ごとに管理職が確認す。また、学級会計については、学期ごとに保護者に会計報告をす。

### (体罰防止)

- ◎体罰は、児童の人権を侵害する行為であることを認識す。
- ◎児童への言葉遣いに気をつける。教師の言動は、児童の手本となる。

### (服務)

- ◎職務上知り得た情報の守秘義務については、厳正に守る。